# 

**DANH SÁCH ĐỀ TÀI**

**NHẬP MÔN  
CÔNG NGHỆ PHẦN MỀM**

[1.1 ĐỀ TÀI QUẢN LÝ GARA Ô TÔ 1](#_Toc240426996)

[1.1.1 Danh sách các yêu cầu 1](#_Toc240426997)

[1.1.2 Danh sách các biểu mẫu và qui định 1](#_Toc240426998)

[1.2 ĐỀ TÀI QUẢN LÝ TIỆC CƯỚI 2](#_Toc240426999)

[1.2.1 Danh sách các yêu cầu 2](#_Toc240427000)

[1.2.2 Danh sách các biểu mẫu và qui định 3](#_Toc240427001)

[1.3 ĐỀ TÀI QUẢN LÝ THƯ VIỆN 4](#_Toc240427002)

[1.3.1 Danh sách các yêu cầu 4](#_Toc240427003)

[1.3.2 Danh sách các biểu mẫu và qui định 5](#_Toc240427004)

[1.4 ĐỀ TÀI QUẢN LÝ NHÀ SÁCH 7](#_Toc240427005)

[1.4.1 Danh sách các yêu cầu 7](#_Toc240427006)

[1.4.2 Danh sách các biểu mẫu và qui định 7](#_Toc240427007)

[1.5 ĐỀ TÀI QUẢN LÝ PHÒNG MẠCH TƯ 9](#_Toc240427008)

[1.5.1 Danh sách các yêu cầu 9](#_Toc240427009)

[1.5.2 Danh sách các biểu mẫu và qui định 9](#_Toc240427010)

[1.6 ĐỀ TÀI QUẢN LÝ CÁC ĐẠI LÝ 10](#_Toc240427011)

[1.6.1 Danh sách các yêu cầu 10](#_Toc240427012)

[1.6.2 Danh sách các biểu mẫu và qui định 11](#_Toc240427013)

[1.7 ĐỀ TÀI QUẢN LÝ KHÁCH SẠN 12](#_Toc240427014)

[1.7.1 Danh sách các yêu cầu 12](#_Toc240427015)

[1.7.2 Danh sách các biểu mẫu và qui định 13](#_Toc240427016)

[1.8 ĐỀ TÀI QUẢN LÝ CÂY GIA PHẢ 14](#_Toc240427017)

[1.8.1 Danh sách các yêu cầu 14](#_Toc240427018)

[1.8.2 Danh sách các biểu mẫu và qui định 14](#_Toc240427019)

[1.9 ĐỀ TÀI QUẢN LÝ SỔ TIẾT KIỆM 16](#_Toc240427020)

[1.9.1 Danh sách các yêu cầu 16](#_Toc240427021)

[1.9.2 Danh sách các biểu mẫu và qui định 16](#_Toc240427022)

[1.10 ĐỀ TÀI QUẢN LÝ GIẢI VÔ ĐỊCH BÓNG ĐÁ QUỐC GIA 18](#_Toc240427023)

[1.10.1 Danh sách các yêu cầu 18](#_Toc240427024)

[1.10.2 Danh sách các biểu mẫu và qui định 18](#_Toc240427025)

[1.11 ĐỀ TÀI QUẢN LÝ VIỆC BÁN VÉ CHUYẾN BAY 19](#_Toc240427026)

[1.11.1 Danh sách các yêu cầu 19](#_Toc240427027)

[1.11.2 Danh sách các biểu mẫu và qui định 20](#_Toc240427028)

[1.12 ĐỀ TÀI QUẢN LÝ HỌC SINH 21](#_Toc240427029)

[1.12.1 Danh sách các yêu cầu 21](#_Toc240427030)

[1.12.2 Danh sách các biểu mẫu và qui định 21](#_Toc240427031)

[1.13 ĐỀ TÀI QUẢN LÝ VIỆC ĐĂNG KÝ MÔN HỌC VÀ THU HỌC PHÍ 23](#_Toc240427023)

[1.13.1 Danh sách các yêu cầu 23](#_Toc240427024)

[1.13.2 Danh sách các biểu mẫu và qui định 23](#_Toc240427025)

[1.14 ĐỀ TÀI QUẢN LÝ CỬA HÀNG KINH DOANH VÀNG BẠC ĐÁ QUÝ 25](#_Toc240427026)

[1.14.1 Danh sách các yêu cầu 25](#_Toc240427027)

[1.14.2 Danh sách các biểu mẫu và qui định 26](#_Toc240427028)

[1.15 ĐỀ TÀI QUẢN LÝ VIỆC RA ĐỀ VÀ CHẤM THI 28](#_Toc240427029)

[1.15.1 Danh sách các yêu cầu 28](#_Toc240427030)

1.15.2 Danh sách các biểu mẫu và qui định 28

## ĐỀ TÀI QUẢN LÝ GARA Ô TÔ

### Danh sách các yêu cầu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên yêu cầu | Biểu mẫu | Qui định | Ghi chú |
| 1 | Tiếp nhận bảo trì xe | BM1 | QĐ1 |  |
| 2 | Lập phiếu sửa chữa | BM2 | QĐ2 |  |
| 3 | Tra cứu xe | BM3 |  |  |
| 4 | Lập phiếu thu tiền | BM4 | QĐ4 |  |
| 5 | Lập báo cáo tháng | BM5.1, BM5.2 |  |  |
| 6 | Thay đổi qui định |  | QĐ6 |  |

### Danh sách các biểu mẫu và qui định

#### Biểu mẫu 1 và qui định 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BM1: | Tiếp Nhận Xe Sửa | | |
| Tên chủ xe: | | Biển số: | Hiệu xe: |
| Địa chỉ: | | Điện thoại: | Ngày tiếp nhận: |

QĐ1: Mỗi một xe có một hồ sơ sửa chữa riêng lưu đầy đủ thông tin của xe: Biển số xe, tên chủ xe, điện thoại, địa chỉ, hiệu xe. Có 10 Hiệu Xe (Toyota, HonDa, SuZuKi, Ford,…). Trong mỗi ngày tiếp nhận sửa chữa tối đa 30 xe.

#### Biểu mẫu 2 và qui định 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM2: | Phiếu Sửa Chữa | | | | | |
| Biển số xe: | | | | Ngày sửa chữa: | | |
| STT | Nội Dung | Vật Tư Phụ Tùng | Số Lượng | Đơn Giá | Tiền Công | Thành Tiền |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

QĐ2: Có 200 loại vật tư phụ tùng với đơn giá được niêm yết và có 100 loại tiền công. Thành tiền = (Số lượng \* Đơn giá) + Tiền công.

#### Biểu mẫu 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM3: | | Danh Sách Các Xe | | | |
| STT | Biển Số | | Hiệu Xe | Chủ Xe | Tiền Nợ |
| 1 |  | |  |  | ` |

#### 

#### Biểu mẫu 4 và qui định 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BM4: | Phiếu Thu Tiền | |
| Họ tên chủ xe: | | Biển số: |
| Điện thoại: | | Email: |
| Ngày thu tiền: | | Số tiền thu: |

QĐ4: Số tiền thu không vượt quá số tiền khách hàng đang nợ.

#### Biểu mẫu 5

* Biểu mẫu 5.1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM5.1 | | Doanh Số | | | |
| Tháng:   Tổng doanh thu: | | | | | |
| STT | Hiệu Xe | | Số Lượt Sửa | Thành Tiền | Tỉ Lệ |
| 1 |  | |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |

* Biểu mẫu 5.2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM5.2 | | Báo Cáo Tồn | | | |
| Tháng: | | | | | |
| STT | Vật Tư Phụ Tùng | | Tồn Đầu | Phát Sinh | Tồn Cuối |
| 1 |  | |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |

#### Qui định 6

QĐ6: Người dùng có thể thay đổi các qui định như sau:

+ QĐ1: Thay đổi số lượng Hiệu xe, Số xe sửa chữa tối đa trong ngày.

+ QĐ2: Thay đổi số loại Vật tư phụ tùng số loại tiền công.

## ĐỀ TÀI QUẢN LÝ TIỆC CƯỚI

### Danh sách các yêu cầu

| STT | Tên yêu cầu | Biểu mẫu | Qui định | Ghi chú |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Tiếp nhận Sảnh | BM1 | QĐ1 |  |
| 2 | Nhận đặt Tiệc Cưới | BM2 | QĐ2 |  |
| 3 | Tra cứu Tiệc Cưới | BM3 |  |  |
| 4 | Lập hóa đơn thanh toán | BM4 | QĐ4 |  |
| 5 | Lập báo cáo tháng | BM5 |  |  |
| 6 | Thay đổi qui định |  | QĐ6 |  |

### 

### Danh sách các biểu mẫu và qui định

#### Biểu mẫu 1 và qui định 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM1: | | Danh Sách Sảnh | | | | |
| STT | Tên Sảnh | | Loại Sảnh | Số Lượng Bàn Tối Đa | Đơn Giá Bàn Tối Thiểu | Ghi Chú |
| 1 |  | |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |

QĐ1: Có 5 loại Sảnh (A, B, C, D, E) với đơn giá bàn tối thiểu tương ứng là (1.000.000, 1.100.000, 1.200.000, 1.400.000, 1.600.000).

#### Biểu mẫu 2 và qui định 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM2: | | Đặt Tiệc Cưới | | | | |
| Tên chú rễ: | | | Tên cô dâu: | | | Điện thoại: |
| Ngày đãi tiệc: | | | Ca: | | | Sảnh: |
| Tiền đặt cọc: | | | Số lượng bàn: | | | Số bàn dự trữ: |
| Đặt bàn | | | | | | |
| STT | Tên Món Ăn | | | Đơn Giá | Ghi Chú | |
| 1 |  | | |  |  | |
| 2 |  | | |  |  | |
| Các dịch vụ khác | | | | | | |
| STT | Dịch vụ | | | Số lượng | Đơn giá | |
| 1 |  | | |  |  | |
| 2 |  | | |  |  | |

QĐ2: Chỉ nhận đặt tiệc khi sảnh chưa có người đặt (tương ứng với ngày và ca). Có hai ca (Trưa, Tối). Ngoài ra có 20 dịch vụ, 100 món ăn.

#### Biểu mẫu 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM3: | | Danh Sách Tiệc Cưới | | | | | |
| STT | Tên Chú Rễ | | Tên Cô Dâu | Sảnh | Ngày | Giờ | Số Lượng Bàn |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |

#### 

#### Biểu mẫu 4 và qui định 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM4: | | Hóa Đơn Thanh Toán | | | | | |
| Tên chú rễ: | | | | Tên cô dâu: | | | Ngày thanh toán: |
| Số lượng bàn: | | | | Đơn giá bàn: | | | Tổng tiền bàn: |
| STT | Dịch Vụ | | Số Lượng | | Đơn Giá | Thành Tiền | |
| 1 |  | |  | |  |  | |
| 2 |  | |  | |  |  | |
| Tổng tiền dịch vụ: | | | | | | | |
| Tổng tiền hóa đơn: | | | | | | | |
| Tiền đặt cọc: | | | | | | | |
| Còn lại: | | | | | | | |

QĐ4: Đơn giá thanh toán các dich vụ được tính theo đơn giá trong phiếu đặt tiệc cưới. Ngày thanh toán trùng với ngày đãi tiệc, thanh toán trễ phạt 1% ngày.

#### Biểu mẫu 5

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM5: | | Báo Cáo Doanh Số | | | |
| Tháng:   Tổng doanh thu: | | | | | |
| STT | Ngày | | Số Lượng Tiệc Cưới | Doanh Thu | Tỉ Lệ |
| 1 |  | |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |

#### Qui định 6

QĐ6: Người dùng có thể thay đổi các qui định như sau:

+ QĐ1: Thêm, bớt, cập nhật các loại sảnh và đơn giá tối thiểu tương ứng.

+ QĐ2: Thay đổi cập nhật lại loại ca, dịch vụ, món ăn.

+ QĐ4: Sử dụng hay không sử dụng qui định phạt.

## ĐỀ TÀI QUẢN LÝ THƯ VIỆN

### Danh sách các yêu cầu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên yêu cầu | Biểu mẫu | Qui định | Ghi chú |
| 1 | Lập thẻ độc giả | BM1 | QĐ1 |  |
| 2 | Tiếp nhận sách mới | BM2 | QĐ2 |  |
| 3 | Tra cứu sách | BM3 |  |  |
| 4 | Cho mượn sách | BM4 | QĐ4 |  |
| 5 | Nhận trả sách | BM5 | QĐ5 |  |
| 6 | Lập phiếu thu tiền phạt | BM6 | QĐ6 |  |
| 7 | Lập báo cáo | BM7.1, BM7.2 |  |  |
| 8 | Thay đổi qui định |  | QĐ8 |  |

### Danh sách các biểu mẫu và qui định

#### Biểu mẫu 1 và qui định 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BM1: | Thẻ Độc giả | | |
| Họ và tên: | | Loại độc giả: | Ngày sinh: |
| Địa chỉ: | | Email: | Ngày lập thẻ: |

QĐ1: Có 2 loại độc giả (X,Y). Tuổi độc giả từ 18 đến 55. Thẻ có giá trị 6 tháng.

Ví dụ: Thẻ độc giả

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BM1: | Thẻ Độc giả | | |
| Họ và tên: Ngô Kinh | | Loại độc giả: X | Ngày sinh: 27/09/1978 |
| Địa chỉ: 98 Yên Đỗ | | Email: [nmkhang@yahoo.com](mailto:nmkhang@yahoo.com) | Ngày lập thẻ: 22/10/2004 |

#### Biểu mẫu 2 và qui định 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BM2: | Thông Tin Sách | | |
| Tên sách: | | Thể loại: | Tác giả: |
| Năm xuất bản: | | Nhà xuất bản: | Ngày nhập: |
| Trị giá: | |  |  |

QĐ2: Có 3 thể loại (A, B, C). Có 100 tác giả. Chỉ nhận các sách xuất bản trong vòng 8 năm.

Ví dụ: Phiếu thông tin sách

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BM2: | Thông Tin Sách | | |
| Tên sách: CNPM | | Thể loại: A | Tác giả: Hồ Thanh Phong |
| Năm xuất bản: 2003 | | Nhà xuất bản: NXB Trẻ | Ngày nhập: 22/10/2004 |
| Trị giá: 30.000 đồng | |  |  |

#### Biểu mẫu 3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM3: | | Danh Sách Sách | | | | |
| STT | Mã Sách | | Tên Sách | Thể Loại | Tác Giả | Tình Trạng |
| 1 |  | |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |

#### Biểu mẫu 4 và qui định 4

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM4: | | Phiếu Mượn Sách | | | | |
| Họ tên độc giả: | | | | Ngày mượn: | | |
| STT | Mã Sách | | Tên Sách | | Thể Loại | Tác Giả |
| 1 |  | |  | |  |  |
| 2 |  | |  | |  |  |

QĐ4: Chỉ cho mượn với thẻ còn hạn, không có sách mượn quá hạn, và sách không có người đang mượn. Mỗi độc giả mượn tối đa 5 quyển sách trong 4 ngày.

Ví dụ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM4: | | Phiếu Mượn Sách | | | | |
| Họ tên độc giả:Tran A | | | | Ngày mượn:12/05/2006 | | |
| STT | Mã Sách | | Tên Sách | | Thể Loại | Tác Giả |
| 1 | MS076 | | Lập Trình Cơ Bản | | CNTT | Trần Trung |
| 2 | MS091 | | Thuật Toán | | CNTT | Nguyễn Cường |

#### Biểu mẫu 5 và qui định 5

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM5: | | Phiếu Trả Sách | | | | |
| Họ tên độc giả: | | | | Ngày trả: | | |
|  | | | | Tiền phạt kỳ này: | | |
|  | | | | Tổng nợ: | | |
| STT | Mã Sách | | Ngày Mượn | | Số Ngày Mượn | Tiền Phạt |
| 1 |  | |  | |  |  |
| 2 |  | |  | |  |  |

QĐ5: Mỗi ngày trả trễ phạt 1.000 đồng/ngày.

#### Biểu mẫu 6 và qui định 6

|  |  |
| --- | --- |
| BM6: | Phiếu Thu Tiền Phạt |
| Họ tên độc giả: | |
| Tổng nợ: | |
| Số tiền thu: | |
| Còn lại: | |

QĐ6: Số tiền thu không vượt quá số tiền độc giả đang nợ.

#### Biểu mẫu 7

* Biểu mẫu 7.1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| BM7.1 | | Báo Cáo Thông Kê Tình Hình Mượn Sách Theo Thể Loại | | |
| Tháng: | | | | |
| STT | Tên Thể Loại | | Số Lượt Mượn | Tỉ Lệ |
| 1 |  | |  |  |
| 2 |  | |  |  |
| Tổng số lượt mượn: | | | | |

* Biểu mẫu 7.2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| BM7.2 | | Báo Cáo Thống Kê Sách Trả Trễ | | |
| Ngày: | | | | |
| STT | Tên Sách | | Ngày Mượn | Số Ngày Trả Trễ |
| 1 |  | |  |  |
| 2 |  | |  |  |

#### Qui định 8

QĐ8: Người dùng có thể thay đổi các qui định như sau:

+ QĐ1: Thay đổi về tuổi tối thiểu, tuổi tối đa, thời hạn có giá trị của thẻ.

+ QĐ2: Thay đổi số lượng và tên các thể loại. Thay đổi khoảng cách năm xuất bản.

+ QĐ4: Thay đổi số lượng sách mượn tối đa, số ngày mượn tối đa.

## ĐỀ TÀI QUẢN LÝ NHÀ SÁCH

### Danh sách các yêu cầu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên yêu cầu | Biểu mẫu | Qui định | Ghi chú |
| 1 | Lập phiếu nhập sách | BM1 | QĐ1 |  |
| 2 | Lập hóa đơn bán sách | BM2 | QĐ2 |  |
| 3 | Tra cứu sách | BM3 |  |  |
| 4 | Lập phiếu thu tiền | BM4 | QĐ4 |  |
| 5 | Lập báo cáo tháng | BM5.1  BM5.2 |  |  |
| 6 | Thay đổi qui định |  | QĐ6 |  |

### Danh sách các biểu mẫu và qui định

#### Biểu mẫu 1 và qui định 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM1: | | Phiếu Nhập Sách | | | | |
| Ngày nhập: | | | | | | |
| STT | Sách | | Thể Loại | Tác Giả | Số Lượng | Đơn Giá Nhập |
| 1 |  | |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |

QĐ1: Số lượng nhập ít nhất là 150. Chỉ nhập các sách có lượng tồn ít hơn 300.

#### 

#### Biểu mẫu 2 và qui định 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM2: | | Hóa Đơn Bán Sách | | | | |
| Họ tên khách hàng: | | | | Ngày lập hóa đơn: | | |
| STT | Sách | | Thể Loại | | Số Lượng | Đơn Giá Bán |
| 1 |  | |  | |  |  |
| 2 |  | |  | |  |  |

|  |
| --- |
| Tổng tiền:…………………  Số tiền trả:…………………  Còn lại:………………… |

QĐ2: Chỉ bán cho các khách hàng nợ không quá 1.000.000đ và đầu sách có lượng tồn sau khi bán ít nhất là 20. Đơn giá bán = 105% x Đơn giá nhập.

#### Biểu mẫu 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM3: | | Danh Sách Sách | | | |
| STT | Tên Sách | | Thể Loại | Tác Giả | Số Lượng |
| 1 |  | |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |

#### Biểu mẫu 4 và qui định 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BM4: | Phiếu Thu Tiền | |
| Họ tên khách hàng: | | Địa chỉ: |
| Điện thoại: | | Email: |
| Ngày thu tiền: | | Số tiền thu: |

QĐ4: Số tiền thu không vượt quá số tiền khách hàng đang nợ.

#### Biểu mẫu 5

* Biểu mẫu 5.1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM5.1 | | Báo Cáo Tồn | | | |
| Tháng: | | | | | |
| STT | Sách | | Tồn Đầu | Phát Sinh | Tồn Cuối |
| 1 |  | |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |

* Biểu mẫu 5.2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM5.2 | | Báo Cáo Công Nợ | | | |
| Tháng: | | | | | |
| STT | Khách Hàng | | Nợ Đầu | Phát Sinh | Nợ Cuối |
| 1 |  | |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |

#### 

#### Qui định 6

QĐ6: Người dùng có thể thay đổi các qui định như sau:

+ QĐ1: Thay đổi số lượng nhập tối thiểu, lượng tồn tối thiểu trước khi nhập.

+ QĐ2: Thay đổi tiền nợ tối đa, lượng tồn tối thiểu sau khi bán.

+ QĐ4: Sử dụng hay không sử dụng qui định này.

## ĐỀ TÀI QUẢN LÝ PHÒNG MẠCH TƯ

### Danh sách các yêu cầu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên yêu cầu | Biểu mẫu | Qui định | Ghi chú |
| 1 | Lập danh sách khám bệnh | BM1 | QĐ1 |  |
| 2 | Lập phiếu khám bệnh | BM2 | QĐ2 |  |
| 3 | Tra cứu bệnh nhân | BM3 |  |  |
| 4 | Lập hóa đơn thanh toán | BM4 | QĐ4 |  |
| 5 | Lập báo cáo tháng | BM5.1  BM5.2 |  |  |
| 6 | Thay đổi qui định |  | QĐ6 |  |

### Danh sách các biểu mẫu và qui định

#### Biểu mẫu 1 và qui định 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM1: | | Danh Sách Khám Bệnh | | | |
| Ngày khám: | | | | | |
| STT | Họ Tên | | Giới Tính | Năm Sinh | Địa Chỉ |
| 1 |  | |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |

QĐ1: Mỗi ngày khám tối đa 40 bệnh nhân.

#### Biểu mẫu 2 và qui định 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM2: | | Phiếu Khám Bệnh | | | | |
| Họ tên: | | | | Ngày khám: | | |
| Triệu chứng: | | | | Dự đoán loại bệnh: | | |
| STT | Thuốc | | Đơn Vị | | Số Lượng | Cách Dùng |
| 1 |  | |  | |  |  |
| 2 |  | |  | |  |  |

QĐ2: Có 5 loại bệnh. Có 30 loại thuốc, 2 loại đơn vị (viên, chai), có 4 cách dùng (1, 2, 3, 4)

#### Biểu mẫu 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM3: | | Danh Sách Bệnh Nhân | | | |
| STT | Họ Tên | | Ngày Khám | Loại Bệnh | Triệu Chứng |
| 1 |  | |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |

#### Biểu mẫu 4 và qui định 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BM4: | Hóa Đơn Thanh Toán | |
| Họ và tên: | | Ngày khám: |
| Tiền khám: | | Tiền thuốc: |

QĐ4: Tiền khám 30.000. Tiền thuốc chỉ có khi bệnh nhân có dùng thuốc. Mỗi loại thuốc có đơn giá riêng.

#### Biểu mẫu 5

* Biểu mẫu 5.1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM5.1 | | Báo Cáo Doanh Thu Theo Tháng | | | |
| Tháng: | | | | | |
| STT | Ngày | | Số Bệnh Nhân | Doanh Thu | Tỷ Lệ |
| 1 |  | |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |

* Biểu mẫu 5.2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM5.2 | | Báo Cáo Sử Dụng Thuốc | | | |
| Tháng: | | | | | |
| STT | Thuốc | | Đơn Vị Tính | Số Lượng | Số Lần Dùng |
| 1 |  | |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |

#### Qui định 6

QĐ6: Người dùng có thể thay đổi các qui định như sau:

+ QĐ1: Thay đổi số lượng bệnh nhân tối đa trong ngày.

+ QĐ2: Thay đổi số lượng loại bệnh, thuốc, đơn vị tính, cách dùng.

+ QĐ4: Thay đổi tiền khám, đơn giá thuốc.

## ĐỀ TÀI QUẢN LÝ CÁC ĐẠI LÝ

### Danh sách các yêu cầu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên yêu cầu | Biểu mẫu | Qui định | Ghi chú |
| 1 | Tiếp nhận đại lý | BM1 | QĐ1 |  |
| 2 | Lập phiếu nhập hàng | BM2 | QĐ2 |  |
| 3 | Lập phiếu xuất hàng | BM3 | QĐ3 |  |
| 4 | Tra cứu đại lý | BM4 |  |  |
| 5 | Lập phiếu thu tiền | BM5 | QĐ5 |  |
| 6 | Lập báo cáo tháng | BM6.1  BM6.2 |  |  |
| 7 | Thay đổi qui định |  | QĐ7 |  |

### Danh sách các biểu mẫu và qui định

#### Biểu mẫu 1 và qui định 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BM1: | Hồ Sơ Đại Lý | |
| Tên: | | Loại đại lý: |
| Điện thoại: | | Điạ chỉ: |
| Quận: | | Ngày tiếp nhận: |

QĐ1: Có 2 loại đại lý (1, 2 ). Có 20 quận. Trong mỗi quận có tối đa 4 đại lý.

#### Biểu mẫu 2 và qui định 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM2: | | Phiếu Nhập Hàng | | | | |
| Số phiếu: | | | | Ngày lập phiếu: | | |
| STT | Mặt Hàng | | Đơn Vị Tính | Số Lượng | Đơn Giá | Thành Tiền |
| 1 |  | |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |
| Tổng tiền:………………… | | | | | | |

QĐ2: Có 5 mặt hàng, 3 đơn vị tính.

#### Biểu mẫu 3 và qui định 3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM3: | | Phiếu Xuất Hàng | | | | |
| Đại lý: | | | | Ngày lập phiếu: | | |
| STT | Mặt Hàng | | Đơn Vị Tính | Số Lượng | Đơn Giá | Thành Tiền |
| 1 |  | |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |
| Tổng tiền:…………………  Số tiền trả:…………………  Còn lại:………………… | | | | | | |

QĐ3: Đại lý loại 1 có tiền nợ tối đa là 10.000.000đ, loại 2 nợ tối đa là 5.000.000đ. Đơn giá xuất = 102% Đơn giá nhập.

#### 

#### Biểu mẫu 4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM4: | | Danh Sách Các Đại Lý | | | |
| STT | Đại Lý | | Loại | Quận | Tiền Nợ |
| 1 |  | |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |

#### Biểu mẫu 5 và qui định 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BM5: | Phiếu Thu Tiền | |
| Đại lý: | | Địa chỉ: |
| Điện thoại: | | Email: |
| Ngày thu tiền: | | Số tiền thu: |

QĐ5: Số tiền thu không vượt quá số tiền đại lý đang nợ.

#### Biểu mẫu 6

* Biểu mẫu 6.1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM6.1 | | Báo Cáo Doanh Số | | | |
| Tháng: | | | | | |
| STT | Đại Lý | | Số Phiếu Xuất | Tổng Trị Giá | Tỷ Lệ |
| 1 |  | |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |

* Biểu mẫu 6.2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM6.2 | | Báo Cáo Công Nợ Đại Lý | | | |
| Tháng: | | | | | |
| STT | Đại Lý | | Nợ Đầu | Phát Sinh | Nợ Cuối |
| 1 |  | |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |

#### Qui định 7

QĐ7: Người dùng có thể thay đổi các qui định như sau:

+ QĐ1: Thay đổi số lượng các loại đại lý, thay đổi số đại lý tối đa trong quận.

+ QĐ2: Thay đổi số lượng mặt hàng và số lượng đơn vị tính.

+ QĐ3: Thay đổi tiền nợ tối đa của từng loại đại lý, thay đổi tỉ lệ tính đơn giá xuất.

## ĐỀ TÀI QUẢN LÝ KHÁCH SẠN

### Danh sách các yêu cầu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên yêu cầu | Biểu mẫu | Qui định | Ghi chú |
| 1 | Lập danh mục phòng | BM1 | QĐ1 |  |
| 2 | Lập phiếu thuê phòng | BM2 | QĐ2 |  |
| 3 | Tra cứu phòng | BM3 |  |  |
| 4 | Lập hóa đơn thanh toán | BM4 | QĐ4 |  |
| 5 | Lập báo cáo tháng | BM5 |  |  |
| 6 | Thay đổi qui định |  | QĐ6 |  |

### Danh sách các biểu mẫu và qui định

#### Biểu mẫu 1 và qui định 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM1: | | Danh Mục Phòng | | | |
| STT | Phòng | | Loại Phòng | Đơn Giá | Ghi Chú |
| 1 |  | |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |

QĐ1: Có 3 loại phòng (A, B, C) với đơn giá tương ứng (150.000, 170.000, 200.000).

#### Biểu mẫu 2 và qui định 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM2: | | Phiếu Thuê Phòng | | | |
| Phòng: | | | | Ngày bắt đầu thuê: | |
| STT | Khách Hàng | | Loại Khách | CMND | Địa Chỉ |
| 1 |  | |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |

QĐ2: Có 2 loại khách (nội địa, nước ngoài). Mỗi phòng có tối đa 3 khách.

#### Biểu mẫu 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM3: | | Danh Sách Phòng | | | |
| STT | Phòng | | Loại Phòng | Đơn Giá | Tình Trạng |
| 1 |  | |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |

#### Biểu mẫu 4 và qui định 4

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM4: | | Hóa Đơn Thanh Toán | | | | |
| Khách hàng/Cơ quan: | | | | Địa chỉ: | | |
|  | | | | Trị giá: | | |
| STT | Phòng | | Số Ngày Thuê | | Đơn Giá | Thành Tiền |
| 1 |  | |  | |  |  |
| 2 |  | |  | |  |  |

QĐ4: Đơn giá phòng cho 2 khách. Khách thứ 3 phụ thu 25%. Khách nước ngoài (chỉ cần có 1 trong phòng) thì nhân với hệ số 1.5

#### Biểu mẫu 5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| BM5: | | Báo Cáo Doanh Thu Theo Loại Phòng | | |
| Tháng: | | | | |
| STT | Loại Phòng | | Doanh Thu | Tỷ Lệ |
| 1 |  | |  |  |
| 2 |  | |  |  |

#### Qui định 6

QĐ6: Người dùng có thể thay đổi các qui định như sau:

+ QĐ1: Thay đổi số lượng và đơn giá các loại phòng.

+ QĐ2: Thay đổi số lượng loại khách, số lượng khách tối đa trong phòng.

+ QĐ4: Thay đổi tỉ lệ phụ thu.

## ĐỀ TÀI QUẢN LÝ CÂY GIA PHẢ

### Danh sách các yêu cầu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên yêu cầu | Biểu mẫu | Qui định | Ghi chú |
| 1 | Tiếp nhận thành viên | BM1 | QĐ1 |  |
| 2 | Ghi nhận thành tích | BM2 | QĐ2 |  |
| 3 | Tra cứu thành viên | BM3 |  |  |
| 4 | Ghi nhận kết thúc | BM4 | QĐ4 |  |
| 5 | Lập báo cáo năm | BM5.1  BM5.2 |  |  |
| 6 | Thay đổi qui định |  | QĐ6 |  |

### Danh sách các biểu mẫu và qui định

#### Biểu mẫu 1 và qui định 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BM1: | Hồ Sơ Thành Viên | |
| Thành viên cũ: | | Loại quan hệ: |
| Ngày phát sinh: | | Họ và tên: |
| Giới tính: | | Ngày giờ sinh: |
| Quê quán: | | Nghề nghiệp: |
| Địa chỉ: | |  |

QĐ1: Có 2 loại quan hệ (Con, Vợ/Chồng). Ngày phát sinh, ngày sinh theo qui luật tự nhiên. Có 4 quê quán, 15 nghề nghiệp.

#### Biểu mẫu 2 và qui định 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BM2: | Ghi Nhận Thành Tích | |
| Họ tên: | | Loại thành tích: |
| Ngày phát sinh: | |  |

QĐ2: Có 10 loại thành tích.

#### Biểu mẫu 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM3: | | Danh Sách Thành Viên | | | |
| STT | Họ Tên | | Ngày Sinh | Đời | Cha/Mẹ |
| 1 |  | |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |

#### Biểu mẫu 4 và qui định 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BM4: | Ghi Nhận Kết Thúc | |
| Họ tên: | | Ngày giờ mất: |
| Nguyên nhân: | | Địa điểm mai táng: |

QĐ4: Ngày giờ mất theo qui luật tự nhiên. Có 12 nguyên nhân, 3 địa điểm mai táng.

#### Biểu mẫu 5

* Biểu mẫu 5.1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM5.1 | | Tăng Giảm Thành Viên | | | | |
| Từ năm: | | | | | Đến năm: | |
| STT | Năm | | Số Lượng Sinh | Số Lượng Kết Hôn | | Số Lượng Mất |
| 1 |  | |  |  | |  |
| 2 |  | |  |  | |  |

* Biểu mẫu 5.2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| BM5.2 | | Thành Tích Các Thành Viên | | |
| Từ năm: | | | | Đến năm: |
| STT | Loại Thành Tích | | Số Lượng | |
| 1 |  | |  | |
| 2 |  | |  | |

#### Qui định 6

QĐ6: Người dùng có thể thay đổi các qui định như sau:

+ QĐ1: Thay đổi loại quan hệ, quê quán, nghề nghiệp.

+ QĐ2: Thay đổi nguyên nhân mất, địa điểm mai táng.

## ĐỀ TÀI QUẢN LÝ SỔ TIẾT KIỆM

### Danh sách các yêu cầu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên yêu cầu | Biểu mẫu | Qui định | Ghi chú |
| 1 | Mở sổ tiết kiệm | BM1 | QĐ1 |  |
| 2 | Lập phiếu gởi tiền | BM2 | QĐ2 |  |
| 3 | Lập phiếu rút tiền | BM3 | QĐ3 |  |
| 4 | Tra cứu sổ | BM4 |  |  |
| 5 | Lập báo cáo tháng | BM5.1  BM5.2 |  |  |
| 6 | Thay đổi qui định |  | QĐ6 |  |

### Danh sách các biểu mẫu và qui định

#### Biểu mẫu 1 và qui định 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BM1: | Sổ Tiết Kiệm | |
| Mã số: | | Loại tiết kiệm: |
| Khách hàng: | | CMND: |
| Địa chỉ: | | Ngày mở sổ: |
| Số tiền gởi: | |  |

QĐ1: Có 3 loại tiết kiệm (không kỳ hạn, 3 tháng, 6 tháng). Số tiền gởi (ban đầu) tối thiểu là 1.000.000đ

#### Biểu mẫu 2 và qui định 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BM2: | Phiếu Gởi Tiền | |
| Mã số: | | Khách hàng: |
| Ngày gởi: | | Số tiền gởi: |

QĐ2: Chỉ nhận gởi thêm tiền khi đến kỳ hạn tính lãi suất của các loại tiết kiệm tương ứng. Số tiền gởi thêm tối thiểu là 100.000đ

#### Biểu mẫu 3 và qui định 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BM3: | Phiếu Rút Tiền | |
| Mã số: | | Khách hàng: |
| Ngày rút: | | Số tiền rút: |

QĐ3: Lãi suất là 0.5% đối với loại không kỳ hạn, 5% với kỳ hạn 3 tháng và 5.5% với kỳ hạn 6 tháng.

Tiền lãi 1 năm = số dư \* lãi suất của loại tiết kiệm tương ứng.

Loại tiết kiệm có kỳ hạn chỉ được rút khi quá kỳ hạn và phải rút hết toàn bộ, khi này tiền lãi được tính với mức lãi suất của loại không kỳ hạn.

Loại tiết kiệm không kỳ hạn được rút khi gửi trên 15 ngày và có thể rút số tiền <= số dư hiện có.

Sổ sau khi rút hết tiền sẽ tự động đóng.

#### Biểu mẫu 4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM4: | | Danh Sách Sổ Tiết Kiệm | | | |
| STT | Mã Số | | Loại Tiết Kiệm | Khách Hàng | Số Dư |
| 1 |  | |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |

#### Biểu mẫu 5

* Biểu mẫu 5.1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM5.1 | | Báo Cáo Doanh Số Hoạt Động Ngày | | | |
| Ngày:............................................... | | | | | |
| STT | Loại Tiết Kiệm | | Tổng Thu | Tổng Chi | Chênh Lệch |
| 1 |  | |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |

* Biểu mẫu 5.2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM5.2 | | Báo Cáo Mở/Đóng Sổ Tháng | | | | |
| Loại tiết kiệm: | | | | | Tháng: | |
| STT | Ngày | | Số Sổ Mở | Số Sổ Đóng | | Chênh Lệch |
| 1 |  | |  |  | |  |
| 2 |  | |  |  | |  |

#### Qui định 6

QĐ6: Người dùng có thể thay đổi các qui định như sau:

+ QĐ1: Thay đổi số lượng các loại kỳ hạn, tiền gởi tối thiểu.

+ QĐ3: Thay đổi thời gian gởi tối thiểu và lãi suất các loại kỳ hạn.

## ĐỀ TÀI QUẢN LÝ GIẢI VÔ ĐỊCH BÓNG ĐÁ QUỐC GIA

### Danh sách các yêu cầu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên yêu cầu | Biểu mẫu | Qui định | Ghi chú |
| 1 | Tiếp nhận hồ sơ đăng ký | BM1 | QĐ1 |  |
| 2 | Lập lịch thi đấu | BM2 | QĐ2 |  |
| 3 | Ghi nhận kết quả trận đấu | BM3 | QĐ3 |  |
| 4 | Tra cứu cầu thủ | BM4 |  |  |
| 5 | Lập báo cáo giải | BM5.1  BM5.2 | QĐ5 |  |
| 6 | Thay đổi qui định |  | QĐ6 |  |

### 

### Danh sách các biểu mẫu và qui định

#### Biểu mẫu 1 và qui định 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM1: | | Hồ Sơ Đội Bóng | | | | |
| Tên đội: | | | | | Sân nhà: | |
| STT | Cầu Thủ | | Ngày Sinh | Loại Cầu Thủ | | Ghi Chú |
| 1 |  | |  |  | |  |
| 2 |  | |  |  | |  |

QĐ1: Tuổi cầu thủ từ 16 đến 40. Có 2 loại cầu thủ (trong nước, ngoài nước). Số cầu thủ từ 15 đến 22 (tối đa 3 cầu thủ nước ngoài).

#### Biểu mẫu 2 và qui định 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM2: | | Lịch Thi Đấu | | | |
| Vòng thi đấu:............................................ | | | | | |
| STT | Đội 1 | | Đội 2 | Ngày – Giờ | Sân |
| 1 |  | |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |

QĐ2: Cả giải có 2 vòng đấu. Hai đội trong cùng bảng sẽ đá với nhau hai trận: lượt đi (vòng 1) và lượt về (vòng 2). Đội 1 là đội đá trên sân nhà.

#### Biểu mẫu 3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM3: | | Kết Quả Thi Đấu | | | | |
| Đội 1: | | | | | Đội 2: | |
| Tỷ số: | | | | | Sân: | |
| Ngày: | | | | | Giờ: | |
| STT | Cầu Thủ | | Đội | Loại Bàn Thắng | | Thời Điểm |
| 1 |  | |  |  | |  |
| 2 |  | |  |  | |  |

QĐ3: Có 3 loại bàn thắng (A, B, C). Thời điểm ghi bàn từ 0’ đến 90’

#### Biểu mẫu 4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM4: | | Danh Sách Cầu Thủ | | | |
| STT | Cầu Thủ | | Đội | Loại Cầu Thủ | Tổng Số Bàn Thắng |
| 1 |  | |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |

#### Biểu mẫu 5 và qui định 5

* Biểu mẫu 5.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM5.1 | | Bảng Xếp Hạng | | | | | |
| Ngày:............................................... | | | | | | | |
| STT | Đội | | Thắng | Hòa | Thua | Hiệu Số | Hạng |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |

QĐ5: Thắng: 3, Hòa: 1, Thua: 0. Xếp hạng theo điểm, hiệu số, tổng số bàn thắng trên sân khách, kết quả đối kháng trực tiếp.

* Biểu mẫu 5.2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM5.2 | | Danh Sách Các Cầu Thủ Ghi Bàn | | | |
| STT | Cầu Thủ | | Đội | Loại Cầu Thủ | Số Bàn Thắng |
| 1 |  | |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |

#### Qui định 6

QĐ6: Người dùng có thể thay đổi các qui định như sau:

+ QĐ1: Thay đổi tuổi tối thiểu, tuổi tối đa của cầu thủ. Số lượng cầu thủ tối thiểu, tối đa của đội, số cầu thủ nước ngoài tối đa.

+ QĐ3: Thay đổi số lượng các loại bàn thắng. Thời điểm ghi bàn tối đa.

+ QĐ5: Thay đổi điểm số khi thắng, hòa, thua nhưng phải bảo đảm điểm thắng > điểm hòa > điểm thua. Thay đổi thứ tự ưu tiên khi xếp hạng.

## ĐỀ TÀI QUẢN LÝ VIỆC BÁN VÉ CHUYẾN BAY

### Danh sách các yêu cầu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên yêu cầu | Biểu mẫu | Qui định | Ghi chú |
| 1 | Nhận lịch chuyến bay | BM1 | QĐ1 |  |
| 2 | Bán vé | BM2 | QĐ2 |  |
| 3 | Ghi nhận đặt vé | BM3 | QĐ3 |  |
| 4 | Tra cứu chuyến bay | BM4 |  |  |
| 5 | Lập báo cáo | BM5.1  BM5.2 |  |  |
| 6 | Thay đổi qui định |  | QĐ6 |  |

### Danh sách các biểu mẫu và qui định

#### Biểu mẫu 1 và qui định 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM1: | | Lịch Chuyến Bay | | | |
| Mã chuyến bay: | | | | Giá vé: | |
| Sân bay đi: | | | | Sân bay đến: | |
| Ngày – giờ: | | | | Thời gian bay: | |
| Số lượng ghế hạng 1: | | | | Số lượng ghế hạng 2: | |
| STT | Sân Bay Trung Gian | | Thời Gian Dừng | | Ghi Chú |
| 1 |  | |  | |  |
| 2 |  | |  | |  |

QĐ1: Có 10 sân bay. Thời gian bay tối thiểu là 30 phút. Có tối đa 2 sân bay trung gian với thời gian dừng từ 10 đến 20 phút.

#### Biểu mẫu 2 và qui định 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BM2: | Vé Chuyến Bay | |
| Chuyến bay: | | Hành khách: |
| CMND: | | Điện thoại: |
| Hạng vé: | | Giá tiền: |

QĐ2: Chỉ bán vé khi còn chỗ. Có 2 hạng vé (1, 2). Vé hạng 1 bằng 105% của đơn giá, vé hạng 2 bằng với đơn giá, mỗi chuyến bay có một giá vé riêng.

#### Biểu mẫu 3 và qui định 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BM3: | Phiếu Đặt Chỗ | |
| Chuyến bay: | | Hành khách: |
| CMND: | | Điện thoại: |
| Hạng vé: | | Giá tiền: |

QĐ3: Chỉ cho đặt vé chậm nhất 1 ngày trước khi khởi hành. Vào ngày khởi hành tất cả các phiếu đặt sẽ bị hủy.

#### Biểu mẫu 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM4: | | Danh Sách Chuyến Bay | | | | | |
| STT | Sân Bay Đi | | Sân Bay Đến | Khởi Hành | Thời Gian | Số Ghế Trống | Số Ghế Đặt |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |

#### Biểu mẫu 5

* Biểu mẫu 5.1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM5.1 | | Báo Cáo Doanh Thu Bán Vé Các Chuyến Bay | | | |
| Tháng:............................................... | | | | | |
| STT | Chuyến Bay | | Số Vé | Doanh Thu | Tỉ Lệ |
| 1 |  | |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |

* Biểu mẫu 5.2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM5.2 | | Báo Cáo Doanh Thu Năm | | | |
| Năm:............................................... | | | | | |
| STT | Tháng | | Số Chuyến Bay | Doanh Thu | Tỉ Lệ |
| 1 |  | |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |

#### Qui định 6

QĐ6: Người dùng có thể thay đổi các qui định như sau:

+ QĐ1: Thay đổi số lượng sân bay, thời gian bay tối thiểu, số sân bay trung gian tối đa, thời gian dừng tối thiểu/ tối đa tại các sân bay trung gian.

+ QĐ2: Thay đổi số lượng các hạng vé.

+ QĐ3: Thay đổi thời gian chậm nhất khi đặt vé, thời gian hủy đặt vé.

## ĐỀ TÀI QUẢN LÝ HỌC SINH

### Danh sách các yêu cầu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên yêu cầu | Biểu mẫu | Qui định | Ghi chú |
| 1 | Tiếp nhận học sinh | BM1 | QĐ1 |  |
| 2 | Lập danh sách lớp | BM2 | QĐ2 |  |
| 3 | Tra cứu học sinh | BM3 |  |  |
| 4 | Nhận bảng điểm môn | BM4 | QĐ4 |  |
| 5 | Lập báo cáo tổng kết | BM5.1  BM5.2 | QĐ5 |  |
| 6 | Thay đổi qui định |  | QĐ6 |  |

### Danh sách các biểu mẫu và qui định

#### Biểu mẫu 1 và qui định 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BM1: | Hồ Sơ Học Sinh | |
| Họ và tên: | | Giới tính: |
| Ngày sinh: | | Địa chỉ: |
| Email: | |  |

QĐ1: Tuổi học sinh từ 15 đến 20.

#### Biểu mẫu 2 và qui định 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM2: | | Danh Sách Lớp | | | | |
| Lớp:............................................... | | | | Sĩ số:............................................... | | |
| STT | Họ Tên | | Giới Tính | | Năm Sinh | Địa Chỉ |
| 1 |  | |  | |  |  |
| 2 |  | |  | |  |  |

QĐ2: Có 3 khối lớp (10, 11, 12). Khối 10 có 4 lớp (10A1, 10A2, 10A3, 10A4). Khối 11 có 3 lớp (11A1, 11A2, 11A3). Khối 12 có 2 lớp (12A1, 12A2). Mỗi lớp không quá 40 học sinh.

#### Biểu mẫu 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM3: | | Danh Sách Học Sinh | | | |
| STT | Họ Tên | | Lớp | TB Học Kỳ I | TB Học Kỳ II |
| 1 |  | |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |

#### Biểu mẫu 4 và qui định 4

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM4: | | Bảng Điểm Môn Học | | | | |
| Lớp:............................................... | | | | Môn:............................................... | | |
| Học kỳ:............................................... | | | |  | | |
| STT | Họ Tên | | Điểm 15’ | | Điểm 1 tiết | Điểm TB |
| 1 |  | |  | |  |  |
| 2 |  | |  | |  |  |

QĐ4: Có 2 học kỳ (I, II). Có 9 môn học (Toán, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, Văn, Đạo Đức, Thể Dục). 0 <= Điểm <= 10

#### Biểu mẫu 5

* Biểu mẫu 5.1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM5.1 | | Báo Cáo Tổng Kết Môn | | | | |
| Môn:............................................... | | | | Học kỳ:............................................... | | |
| STT | Lớp | | Sĩ Số | | Số Lượng Đạt | Tỉ Lệ |
| 1 |  | |  | |  |  |
| 2 |  | |  | |  |  |

QĐ5: Học sinh đạt môn/đạt nếu có điểm trung bình >= 5.

* Biểu mẫu 5.2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM5.2 | | Báo Cáo Tổng Kết Học Kỳ | | | |
| Học kỳ:............................................... | | | | | |
| STT | Lớp | | Sĩ Số | Số Lượng Đạt | Tỉ Lệ |
| 1 |  | |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |

#### Qui định 6

QĐ6: Người dùng có thể thay đổi các qui định như sau:

+ QĐ1: Thay đổi tuổi tối thiểu, tuổi tối đa.

+ QĐ2: Thay đổi sĩ số tối đa của các lớp, thay đổi số lượng và tên các lớp trong trường.

+ QĐ4: Thay đổi số lượng và tên các môn học.

+ QĐ5: Thay đổi điểm đạt môn/đạt

## ĐỀ TÀI QUẢN LÝ VIỆC ĐĂNG KÝ MÔN HỌC VÀ THU HỌC PHÍ CỦA SINH VIÊN

### Danh sách các yêu cầu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên yêu cầu | Biểu mẫu | Qui định | Ghi chú |
| 1 | Lập hồ sơ sinh viên | BM1 | QĐ1 |  |
| 2 | Nhập danh sách môn học | BM2 | QĐ2 |  |
| 3 | Nhập chương trình học | BM3 | QĐ3 |  |
| 4 | Nhập môn học mở trong học kỳ | BM4 | QĐ4 |  |
| 5 | Lập phiếu đăng ký học phần | BM5 | QĐ5 |  |
| 6 | Lập phiếu thu học phí | BM6 | QĐ6 |  |
| 7 | Lập báo cáo sinh viên chưa đóng học phí | BM7 | QĐ7 |  |

### Danh sách các biểu mẫu và qui định

#### Biểu mẫu 1 và qui định 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BM1: |  | HỒ SƠ SINH VIÊN |
| Họ tên: Ngày sinh: Giới tính:  Quê quán:  Đối tượng: Ngành học: | | |
| **QĐ1:** Quê quán gồm Huyện và Tỉnh. Cần lưu lại danh sách các Huyện và Tỉnh này, thông tin về Huyện sẽ cho biết Huyện đó có thuộc vùng sâu/vùng xa hay không.  Sinh viên thuộc một trong các đối tượng ưu tiên sau: con liệt sĩ, con thương binh, vùng sâu, vùng xa…Mỗi đối tượng có một tỉ lệ tương ứng về việc giảm học phí (80%, 50%, 30%...), đối tượng của sinh viên là đối tượng có độ ưu tiên cao nhất mà sinh viên thuộc về.  Mỗi Khoa có nhiều Ngành học, mỗi sinh viên học một Ngành học. | | |

#### Biểu mẫu 2 và qui định 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM2: | | DANH SÁCH MÔN HỌC | | | | | | | |
| Mã môn học: Tên môn học:  Loại môn: Số tiết: | | | | | | | | | |
| **Stt** | | **Mã môn học** | | **Tên môn học** | | **Loại môn** | | **Số tiết** | |
| 1 | |  | |  | |  | |  | |
| 2 | |  | |  | |  | |  | |
| **QĐ2:** Có hai loại môn: lý thuyết (LT) và thực hành (TH).  Dựa vào loại môn và số tiết để biết được số tín chỉ của môn học: số tín chỉ = số tiết/15 đối với môn LT; số tín chỉ = số tiết/30 đối với môn TH. | | | | | | | | | |

#### Biểu mẫu 3 và qui định 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM3: | | CHƯƠNG TRÌNH HỌC | | | |
| Ngành học: Khoa: | | | | | |
| **Học kỳ** | | **Môn học** | | **Ghi chú** | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| **QĐ3:** Phòng đào tạo sẽ dựa trên kế hoạch đào tạo (chương trình học) của các ngành để lập danh sách các môn học sẽ mở trong một học kỳ của năm học. | | | | | |

#### Biểu mẫu 4 và qui định 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BM4: | | DANH SÁCH MÔN HỌC MỞ | |
| Học kỳ: Năm học: | | | |
| **Stt** | | **Môn học** | |
| 1 | |  | |
| 2 | |  | |
| **QĐ4:** Có hai học kỳ chính trong một năm học (HK I, HK II). Có thể có học kỳ bổ sung (học kỳ hè) tuỳ theo nhu cầu thực tế. | | | |

#### Biểu mẫu 5 và qui định 5

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM5: | | PHIẾU ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN | | | |
| Số phiếu: Mã số sinh viên:  Ngày lập:  Học kỳ: Năm học: | | | | | |
| **Stt** | | **Môn học** | | **Số tín chỉ** | |
|  | |  | |  | |
| **QĐ5:** Phòng tài vụ sẽ dựa trên số tín chỉ mà sinh viên đăng ký để thu học phí: nếu đăng ký môn LT sinh viên sẽ phải đóng 27.000đ/1 tín chỉ; với môn TH là 37.000đ/1 tín chỉ.  Sinh viên chỉ được đăng ký các môn học có mở trong một học kỳ của năm học. | | | | | |

#### Biểu mẫu 6 và qui định 6

|  |  |
| --- | --- |
| BM6: | PHIẾU THU HỌC PHÍ |
| Số phiếu: Ngày lập:  Mã số sinh viên: Số tiền thu: | |
| **QĐ6:** Phiếu thu được lập dựa trên phiếu đăng ký học phần của sinh viên trong một học kỳ.  Sinh viên có thể đóng học phí nhiều lần cho một phiếu đăng ký nhưng phải hoàn thành việc đóng học phí trước thời hạn qui định đóng học phí của học kỳ đó (nếu không sẽ không được tham dự kỳ thi cuối kỳ). | |

#### Biểu mẫu 7 và qui định 7

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM7: | | DANH SÁCH SINH VIÊN CHƯA HOÀN THÀNH VIỆC ĐÓNG HỌC PHÍ | | | | | | | |
| Học kỳ: Năm học: | | | | | | | | | |
| **Stt** | | **Mã số sinh viên** | | **Số tiền đăng ký** | | **Số tiền phải đóng** | | **Số tiền còn lại** | |
| 1 | |  | |  | |  | |  | |
| 2 | |  | |  | |  | |  | |
| **QĐ7:** Số tiền phải đóng <= Số tiền đăng ký, do sinh viên thuộc các đối tượng ưu tiên. | | | | | | | | | |

## ĐỀ TÀI QUẢN LÝ CỬA HÀNG KINH DOANH VÀNG BẠC ĐÁ QUÝ

### Danh sách các yêu cầu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên yêu cầu | Biểu mẫu | Qui định | Ghi chú |
| 1 | Lập phiếu bán hàng | BM1 | QĐ1 |  |
| 2 | Lập phiếu mua hàng | BM2 | QĐ2 |  |
| 3 | Lập phiếu dịch vụ | BM3 | QĐ3 |  |
| 4 | Tra cứu phiếu dịch vụ | BM4 | QĐ4 |  |
| 5 | Lập báo cáo tồn kho | BM5 |  |  |

### Danh sách các biểu mẫu và qui định

#### Biểu mẫu 1 và qui định 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM1: |  | | PHIẾU BÁN HÀNG | | | | |
| Số phiếu: Ngày lập: | | | | | | | |
| Khách hàng: | | | | | | | |
| **Stt** | | **Sản phẩm** | **Loại sản phẩm** | **Số lượng** | **Đơn vị tính** | **Đơn giá** | **Thành tiền** |
| 1 | |  |  |  |  |  |  |
| 2 | |  |  |  |  |  |  |
| **QĐ1:** Có nhiều loại sản phẩm. Các sản phẩm trong cùng một loại sản phẩm có cùng đơn vị tính, cần lưu lại danh sách các đơn vị tính này.  Đơn giá là đơn giá bán ra.  Đơn giá bán ra = Đơn giá mua vào + (Đơn giá mua vào x Phần trăm lợi nhuận)  Phần trăm lợi nhuận có thể là 1% hoặc 2% hoặc 5% … tuỳ theo loại sản phẩm. | | | | | | | |

#### Biểu mẫu 2 và qui định 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM2: |  | | PHIẾU MUA HÀNG | | | | |
| Số phiếu: Ngày lập: | | | | | | | |
| Nhà cung cấp: Địa chỉ: Số điện thoại: | | | | | | | |
| **Stt** | | **Sản phẩm** | **Loại sản phẩm** | **Số lượng** | **Đơn vị tính** | **Đơn giá** | **Thành tiền** |
| 1 | |  |  |  |  |  |  |
| 2 | |  |  |  |  |  |  |
| **QĐ2:** Cửa hàng mua hàng từ nhiều nhà cung cấp khác nhau, cần lưu lại thông tin về các nhà cung cấp này. Đơn giá là đơn giá mua vào của từng sản phẩm. | | | | | | | |

#### Biểu mẫu 3 và qui định 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM3: |  | | | PHIẾU DỊCH VỤ | | | | | | | | | | | | | | | |
| Số phiếu: Ngày lập: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Khách hàng: Số điện thoại:  Tổng tiền: Tổng tiền trả trước: Tổng tiền còn lại: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stt** | | **Loại dịch vụ** | | **Đơn giá dịch vụ** | | **Đơn giá được tính** | | **Số lượng** | | **Thành tiền** | | **Thanh toán** | | | | **Ngày giao** | | **Tình trạng** | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | **Trả trước** | | **Còn lại** | |  | |  | |
| 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **QĐ3:** Có nhiều loại dịch vụ (cân thử vàng, gia công nữ trang…), mỗi loại dịch vụ có đơn giá riêng. Đơn giá được tính = Đơn giá dịch vụ + chi phí riêng cho từng trường hợp (nếu có).  Thành tiền = Số lượng x Đơn giá được tính.  Số tiền trả trước của từng loại dịch vụ phải >= (50% x Thành tiền) của loại dịch vụ đó.  Tình trạng là “Đã giao” hoặc “Chưa giao”. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

#### Biểu mẫu 4 và qui định 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM4: | DANH SÁCH PHIẾU DỊCH VỤ | | | | | | | |
| **Stt** | | **Số phiếu** | **Ngày lập** | **Khách hàng** | **Tổng tiền** | **Trả trước** | **Còn lại** | **Tình trạng** |
| 1 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | |  |  |  |  |  |  |  |
| **QĐ4:** Tình trạng của phiếu dịch vụ là “Hoàn thành” nếu tất cả các loại dịch vụ trong phiếu dịch vụ đó đã được giao. Ngược lại là “Chưa hoàn thành”. | | | | | | | | |

#### Biểu mẫu 5

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BM5:** | **BÁO CÁO TỒN KHO** | | | | | |
| Tháng: | | | | | | |
| **Stt** | **Sản phẩm** | **Tồn đầu** | **Số lượng mua vào** | **Số lượng bán ra** | **Tồn cuối** | **Đơn vị tính** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

## ĐỀ TÀI QUẢN LÝ VIỆC RA ĐỀ VÀ CHẤM THI CỦA GIẢNG VIÊN

### Danh sách các yêu cầu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên yêu cầu | Biểu mẫu | Qui định | Ghi chú |
| 1 | Soạn câu hỏi | BM1 | QĐ1 |  |
| 2 | Soạn đề thi | BM2 | QĐ2 |  |
| 3 | Ghi nhận chấm thi | BM3 | QĐ3 |  |
| 4 | Tra cứu đề thi | BM4 |  |  |
| 5 | Lập báo cáo năm | BM5 |  |  |

### Danh sách các biểu mẫu và qui định

#### Biểu mẫu 1 và qui định 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BM1 | CÂU HỎI |  |
| Môn học: |  |  |
| Độ khó: |  |  |
| Nội dung câu hỏi: |  |  |
| **QĐ1:** Giảng viên hiện đang giảng dạy 4 môn. Có 4 độ khó (Dễ, Trung Bình, Phức Tạp, Khó). | | |

#### Biểu mẫu 2 và qui định 2

|  |  |
| --- | --- |
| BM2 | ĐỀ THI |
| Tên môn thi: Học kỳ: Năm học: | |
| Thời lượng: | |
| Câu 1: Nội dung câu 1 | |
| Câu 2: Nội dung câu 2 | |
| **QĐ2:** Đề thi có tối đa 5 câu. Giảng viên ước tính số lượng lớp giảng dạy trong một năm là 50 lớp. Thời lượng thi tối đa là 180 phút và tối thiểu là 30 phút. | |

#### Biểu mẫu 3 và qui định 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BM3 | KẾT QUẢ CHẤM THI | | | | |
| Tên môn thi: | | | | | |
| Tên lớp: | | | | | |
| Tên giảng viên: | | | | | |
|  | | | | | |
| **STT** | **Mã số sinh viên** | **Họ tên** | **Điểm số** | **Điểm chữ** | **Ghi chú** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| **QĐ3:** Điểm số tối thiểu là 0 và tối đa là 10 | | | | | |

#### Biểu mẫu 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BM4 | DANH SÁCH ĐỀ THI | | |
| **STT** | **Mã số đề thi** | **Thời lượng** | **Ngày thi** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

#### Biểu mẫu 5

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BM5** **BÁO CÁO NĂM** | | | | | | |
| Năm: | | | | | | |
|  | Tổng số đề thi: |  | | Tổng số bài chấm: | | |
| **STT** | **Tên Môn** | **Số lượng đề thi** | **Số lượng bài chấm** | | **Tỉ lệ đề thi** | **Tỉ lệ bài chấm** |
| 1 |  |  |  | |  |  |
| 2 |  |  |  | |  |  |